

Bilag til SSA-K

Bilag til kjøpsavtalen

Statens standardavtale for kjøp av programvare og utstyr

Innhold:

Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon	4
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	4
Avtalens punkt 2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv	5
Avtalens punkt 2.2.4 Dokumentasjon og opplæring	5
Avtalens punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt/godkjenningssprøve	5
Avtalens punkt 7 Eksterne rettslige krav	5
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare	6
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen.....	7
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	7
Avtalens punkt 2.2.1 Utstyr og programvare	7
Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår	7
Avtalens punkt 2.2.3.2 Avvik i disposisjonsrett	7
Avtalens punkt 2.2.7 Garantiperiode og garantiytelser	7
Avtalens punkt 7 Eksterne rettslige krav	7
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare	7
Bilag 3: Kundens tekniske plattform.....	8
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	8
Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister	9
Avtalens punkt 2.2.5 Tid og sted for leverandørens ytelse	9
Avtalens punkt 9.4.3.1 Når det foreligger grunnlag for dagbot.....	9
Bilag 5: Godkjenningssprøve	10
Avtalens punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt/Godkjenningssprøve.....	10
Bilag 6: Administrative bestemmelser	11
Avtalens punkt 2.1.1 Partenes representanter	11
Avtalens punkt 2.1.2 Skriftlighet.....	11
Avtalens punkt 5.3 Taushetsplikt.....	11
Avtalens punkt 5.4 Lønns- og arbeidsvilkår	12
Bilag 7: Pris og prisbestemmelser.....	13
Avtalens punkt 6.1 Vederlag.....	13
Avtalens punkt 6.2 Fakturering.....	13
Avtalens punkt 6.5 Prisendring.....	14
Avtalens punkt 2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv.....	14
Avtalens punkt 2.2.4 Dokumentasjon og opplæring	14
Avtalens punkt 8.1 Eiendomsrett til utstyr	15
Avtalens punkt 8.2.1 Begrenset disposisjonsrett	15
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare	15
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	15
Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	16
Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare	17
Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår	17
Avtalens punkt 8.3 Fri programvare	17
Bilag 11: Databehandleravtale	18

Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet

Bilagsmalene er ikke ment å være uttømmende. De gir først og fremst en oversikt over hvilke punkter i den generelle avtaleteksten som forutsetter, eller åpner for, videre regulering i bilagene. Bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse og anvendelse.

For veiledning om valg av avtale, utfylling av bilag med mer, se anskaffelser.no

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: ssa-post@dfo.no med «SSA-K» som innledning i emnefeltet.

Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Bilaget skal fylles ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Kundens beskrivelse av sine behov og krav her.

Denne avtalen gjelder kjøp av mobiltelefoner med tilbehør, og tilknyttede tjenester som naturlig følger leveransen, til deltakerne i Telemark Innkjøpssamarbeid KO.

Avtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende behov for nevnte produkter med god kvalitet til konkurransedyktige priser, samt effektive bestillings- og leveringsrutiner. Det skal være mulig å kjøpe et godt utvalg av produkter og merkevarer i ulike prisklasser. Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse til å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt. Utstyret som tilbys under avtalen skal være nytt. Dersom leverandøren tilbyr brukt eller gjenbrukt utstyr i sitt sortiment, kan slik utstyr anskaffes dersom den enkelte bestiller ønsker det og utstyret oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Avtalen omfatter ikke mobilabonnement.

Sortiment og bestillingsrutiner kan variere mellom deltakerne. Oppdragsgiver ønsker derfor tilbud på et bredt og oppdatert sortiment, samt fleksible bestillingsløsninger, herunder nettbutikk og integrasjon mot e-handelsløsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta anskaffelser utenfor avtalen i særskilte og saklig begrunnede tilfeller, eksempelvis ved supplering av eksisterende utstyr, dersom leverandøren ikke kan levere etterspurt vare eller ikke kan levere innenfor nødvendig tidsramme.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

Nedenfor fremgår estimert verdi for rammeavtalen, basert på estimert behov fra kommunene som deltar. Estimater gjelder for avtaleperioden på (2 år) inkludert opsjonsårene (1 år + 1 år).

Samlet estimert verdi:

NOK 11.725.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Samlet maksimal verdi:

NOK 15.000.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Estimert fremtidig omsetning er basert på historiske erfaringstall og innmeldt forventet behov fra medlemskommunene. Oppgitte estimater er kun veiledende og innebærer ingen forpliktelser for Oppdragsgiver.

Bruk av avtalen vil avhenge av flere faktorer, f.eks. variasjon i behov, teknologisk utvikling og priser for tilbudte produkter. For mange av produktene på avtalen vil kjøp kunne svinge etter behov og med bevilgninger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer i behov, volum og sammensetning av produkter og tjenester innenfor avtalens omfang i avtaleperioden. Endringer i volum eller behov gir ikke leverandøren rett til kompensasjon, reforhandling av priser eller øvrige avtalevilkår.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til kravspesifikasjonen (Vedlegg 1) og prisskjema (vedlegg 2), konkurransegrunnlaget, samt leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene. Disse dokumentene utgjør en del av avtalen.

Avtalens punkt 2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv.

Viser til kravspesifikasjonen (vedlegg 1).

Tilpasninger og installasjon omfatter blant annet klargjøring, oppsett og konfigurasjon av mobiltelefoner og tilhørende utstyr i henhold til Oppdragsgivers behov, herunder eventuell registrering og tilknytning til Oppdragsgivers administrasjonsløsninger (MDM). Omfanget av slike ytelser avtales nærmere ved det enkelte avrop.

Avtalens punkt 2.2.4 Dokumentasjon og opplæring

Leverandøren skal levere nødvendig standard produktdokumentasjon, brukerveiledninger og teknisk dokumentasjon som følger av produsentens leveranse for mobiltelefoner og tilhørende tilbehør. Ved levering av klargjorte enheter, herunder installasjon, konfigurasjon eller tilpasning til Oppdragsgivers løsninger (for eksempel MDM/administrasjonsverktøy), skal leverandøren dokumentere hvilke oppsett og konfigurasjoner som er gjennomført. Leverandøren skal ved behov kunne tilby enkel opplæring i bruk av enheter, tilhørende løsninger og relevante funksjoner, herunder oppsett, sikker bruk og administrasjon. Slik opplæring avtales særskilt ved avrop.

Avtalens punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt/godkjenningsprøve

Det skal ikke gjennomføres særskilt godkjenningsprøve utover ordinær kontroll av at leveransen er i samsvar med bestilling. Oppdragsgiver skal kontrollere leveransen innen rimelig tid etter mottak. Eventuelle avvik skal meldes uten ugrunnet opphold. Nærmere krav til art og omfang skal beskrives i bilag 5.

Avtalens punkt 7 Eksterne rettslige krav

Leveransen skal oppfylle gjeldende lover og forskrifter, herunder krav til:

- CE-merking og relevante krav etter ekom- og radioutstyrsregelverket
- Produkt- og elsikkerhet, herunder krav til batterisikkerhet
- Personvernregelverk (GDPR), herunder sikker behandling av personopplysninger ved klargjøring, service og retur av enheter
- Miljøkrav, herunder produsentansvar, returordninger og håndtering av EE-avfall
- Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Nærmere krav fremgår av konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen.

Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Avtalen omfatter ikke særskilt utvikling eller leveranse av fri programvare. Der leverte mobiltelefoner eller tilhørende utstyr inneholder operativsystem, firmware eller applikasjoner som er underlagt åpne lisensvilkår (open source), skal leverandøren opplyse om dette og sørge for at gjeldende lisensvilkår overholdes. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for hvilke komponenter som er omfattet av slike lisensvilkår. Nærmere krav fremgår av kravspesifikasjonen.

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen

Bilaget skal fylles ut av leverandøren.

Leverandøren må påse at alle krav og behov i bilag 1 er tilfredsstillende besvart i bilag 2.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Leverandørens beskrivelse av leveransen skal fremgå her. Hvis leverandørens beskrivelse inneholder avvik fra kravene i bilag 1, skal dette angis tydelig.

Avtalens punkt 2.2.1 Utstyr og programvare

Hvis det er nødvendig å oppgradere kundens tekniske plattform, skal dette fremgå her.

Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår

Hvis leveransen omfatter standardprogramvare under standard lisensvilkår og avtalevilkår (standardvilkår), skal dette være uttrykkelig angitt her.

Avtalens punkt 2.2.3.2 Avvik i disposisjonsrett

Eventuelle avvik mellom avtalens bestemmelser og standardvilkårenes bestemmelser om disposisjonsrett, skal dette beskrives tydelig her.

Avtalens punkt 2.2.7 Garantiperiode og garantiytelser

Hvis leverandøren har krav til vedlikehold som må være utført for at garantien skal gjelde, skal dette spesifiseres her.

Avtalens punkt 7 Eksterne rettslige krav

Hvis Kunden i bilag 1 har beskrevet eksterne rettslige krav, skal leverandøren beskrive hvordan disse skal ivaretas her.

Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Hvis leverandøren benytter fri programvare i forbindelse med leveransen, skal en oversikt over den aktuelle frie programvare inntas her. Dersom leverandøren er kjent med at fri programvare som kunden krever er uegnet til å oppfylle kundens krav eller krenker tredjeparts opphavsrett, skal leverandøren påpeke det her.

Bilag 3: Kundens tekniske plattform

Leveransen skal være kompatibel med Kundens til enhver tid gjeldende tekniske plattform. Det forutsettes at tilbudte mobiltelefoner, tilbehør og tilhørende tjenester kan integreres og benyttes i Kundens eksisterende infrastruktur uten behov for vesentlige endringer i plattformen, med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved avrop. Leverandøren har ansvar for å sette seg inn i Kundens driftsmiljø og skal før leveranse påpeke eventuelle forhold som kan påvirke kompatibilitet, sikkerhet eller funksjonalitet. Dersom leverandøren ikke har tatt forbehold før kontraktsinngåelse, anses leveransen som fullt ut kompatibel med Kundens plattform.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Det vises til beskrivelsen ovenfor.

Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister

Fylles ut av Leverandør basert på de overordnede føringer Kunden har gitt.

Avtalens punkt 2.2.5 Tid og sted for leverandørens ytelse

Tid og sted for levering fremgår av kravspesifikasjonen og av den enkelte bestilling (avrop). Levering skal skje til den leveringsadresse som fremgår av bestillingen. Leverandøren skal oppfylle de frister og responstider som er angitt i kravspesifikasjonen og leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene som omhandler leveringstider.

Avtalens punkt 9.4.3.1 Når det foreligger grunnlag for dagbot

Dagbot påløper dersom leverandøren ikke overholder frister angitt i kravspesifikasjonen eller i den enkelte bestilling (avrop). Dagbot beregnes i henhold til bestemmelsene i SSA-K punkt 9.

Bilag 5: Godkjenningsprøve

Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 2.2.6 Undersøkelsesplikt/Godkjenningsprøve

Det skal ikke gjennomføres særskilt godkjenningsprøve etter avtalen. Godkjenning skjer ved ordinær kontroll av leveransen ved mottak. Eventuelle mangler håndteres i henhold til SSA-K kapittel 10.

Bilag 6: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 2.1.1 Partenes representanter

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

Hos Kunden:

Navn: Anne Birgit Tresland

Rolle: Rådgiver hos Telemark Innkjøpssamarbeid KO

E-post: antr2005@intk.no

Telefon: 47768409

Hos Leverandøren (fylles inn):

Navn:

Rolle:

E-post:

Telefon:

Avtalens punkt 2.1.2 Skriftlighet

Alle varsler, krav, endringsanmodninger, reklamasjoner og andre meddelelser av betydning for partenes rettigheter og plikter etter avtalen skal gis skriftlig.

E-post anses som skriftlig kommunikasjon etter avtalen.

Varsler og annen viktig kommunikasjon skal sendes til partenes avtalte e-postadresser slik disse fremgår av Bilag 6.

Meldinger om forsinkelser, avvik, mislighold eller andre forhold av vesentlig betydning for gjennomføringen av avtalen skal i tillegg sendes til Telemark Innkjøpssamarbeid KO på e postadresse: tis@intk.no.

Frister begynner ikke å løpe før skriftlig varsel er mottatt av den annen part.

Ordrebekreftelser, leveringsbekreftelser, statistikkrapportering og annen dokumentasjon som følger av kravspesifikasjonen skal gis skriftlig.

Avtalens punkt 5.3 Taushetsplikt

Henviser til avtalens punkt 5.3.

Avtalens punkt 5.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Hvis Kunden har etterspurt dokumentasjon knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, skal dokumentasjon inntas her.

Hvis det er avtalt høyere dagbot for brudd på dokumentasjonsplikten enn det som følger av avtalens punkt 5.5.2, skal det fremgå her.

Bilag 7: Pris og prisbestemmelser

Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Leverandøren basert på de overordnede føringer Kunden har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 6.1 Vederlag

Avtalte priser fremgår av prisskjemaet som er vedlagt kontrakten. Prisskjemaet utgjør en del av avtalen.

Levering skjer DDP (Incoterms) til angitt leveringsadresse, med mindre annet er avtalt ved avrop.

Prismodell, påslagsprosent, netto innkjøpspris og produktgrupper

Prismodellen, påslagsprosenten, netto innkjøpspris og produktgrupper fremgår av prisskjemaet, herunder arkfanen «Forside – må leses», som angir nærmere bestemmelser om hvordan priser skal forstås, beregnes og reguleres. Prisskjemaet med tilhørende veiledning er bindende for leverandøren i denne avtalen.

Avtalens punkt 6.2 Fakturering

Fakturering skal skje per avrop/bestilling. Faktura kan først utstedes når levering har funnet sted, med mindre annet er avtalt.

Betalingsbetingelser er 30 dager fra fakturadato, i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

Faktura skal utstedes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget, herunder eventuelle krav til elektronisk fakturaformat, referanser og merking.

Faktura skal være tilstrekkelig spesifisert til at Oppdragsgiver kan kontrollere at leveransen er i samsvar med avtalen, prisskjemaet og konkurransegrunnlaget.

For vareleveranser skal faktura minimum inneholde:

- Produktnavn og entydig produktbeskrivelse
- Leverandørens varenummer/artikkelnummer
- Antall
- Enhetspris
- Eventuell rabatt eller påslag
- Totalsum per varelinje

For tjenester skal faktura i tillegg inneholde:

- Navn på person som har utført arbeidet
- Dato for utført arbeid
- Antall timer per dag
- Beskrivelse av hvilke oppgaver som er utført
- Avtalt timepris

Samlefakturerings uten spesifikasjon av medgått tid og utførte oppgaver aksepteres ikke.

Oppdragsgiver har rett til å avvise faktura som ikke oppfyller ovennevnte krav.
Betalingsfrist løper først fra det tidspunkt korrekt og fullstendig faktura er mottatt.

Avtalens punkt 6.5 Prisendring

Kjøp av produkter i avtalen er basert påslagsprosent på leverandørens dokumenterte innkjøpspris, slik dette fremgår av prisskjemaet.

Påslagsprosenten kan ikke endres i avtaleperioden.

Endringer i leverandørens innkjøpspriser kan skje løpende i avtaleperioden. Slike endringer skal til enhver tid være korrekt reflektert i leverandørens nettbutikk og i tilbud som gis under rammeavtalen.

Nettbutikkens priser skal til enhver tid vise korrekt innkjøpspris med avtalt påslag. Oppdragsgiver har rett til å kreve dokumentasjon for leverandørens innkjøpspris, herunder kopi av inngående faktura fra produsent eller grossist, for å kontrollere at avtalt påslag er korrekt anvendt.

Dersom det avdekkes avvik mellom innkjøpspris, avtalt påslag og faktisk fakturert pris, skal leverandøren uten ugrunnet opphold utstede kreditnota for differansen.

Avvik kan anses som mislighold av avtalen.

Avtalens punkt 2.2.2 Tilpasninger og installasjon mv.

Eventuell bistand til installasjon, klargjøring, konfigurasjon, montering, rådgivning og annen faglig bistand som ikke er inkludert i produktprisene, skal avtales særskilt ved det enkelte avrop.

Dersom slike ytelser tilbys, skal pris fremgå som faste priser per tjeneste eller som en del av produkt- eller leveranseprisen. Det er ikke adgang til å kreve betaling basert på timepris.

Slik bistand skal kun utføres etter særskilt bestilling fra Oppdragsgiver.

Ved behov for midlertidige løsninger som følge av feil eller mangler, kan leverandøren ikke kreve særskilt vederlag med mindre dette er skriftlig avtalt på forhånd.

Avtalens punkt 2.2.4 Dokumentasjon og opplæring

Dokumentasjon og opplæring reguleres av kravspesifikasjonen og leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene. Eventuell ytterligere opplæring eller utvidet dokumentasjonsbistand bestilles særskilt utover det som følger av kravspesifikasjonen.

Avtalens punkt 8.1 Eiendomsrett til utstyr

For utstyr som kjøpes, overføres eiendomsretten til Oppdragsgiver ved betaling i samsvar med avtalen.

Kjøp reguleres for øvrig av kravspesifikasjonen.

Avtalens punkt 8.2.1 Begrenset disposisjonsrett

Programvare som leveres som en del av standardprodukter, herunder operativsystem, firmware og forhåndsinstallert programvare på mobiltelefoner og tilhørende utstyr, reguleres av produsentens lisensvilkår.

Slike lisensvilkår kan ikke begrense Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen, herunder rett til bruk, administrasjon, sikkerhetsstyring og normal drift av enhetene i Oppdragsgivers virksomhet.

Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Dersom leveransen inneholder fri programvare (open source), herunder operativsystem, firmware eller applikasjoner på mobiltelefoner og tilhørende utstyr, skal leverandøren opplyse om dette og sørge for at relevante lisensvilkår overholdes.

Bruk av fri programvare skal ikke medføre begrensninger i Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen utover det som følger av de aktuelle lisensvilkårene, herunder rett til bruk, administrasjon og sikkerhetsstyring av enhetene.

Det kan ikke kreves særskilt vederlag for avhjelp av feil knyttet til fri programvare utover det som følger av avtalen.

Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Endringer som gjøres etter avtalens inngåelse skal føres inn her, jf. avtalens punkt 3.

Eksempel på endringskatalog:

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelsesdato	Arkivreferanse

Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standard programvare og fri programvare

Avtalens punkt 2.2.3.1 Generelt om standardvilkår

Programvare som leveres som en del av standardprodukter, herunder operativsystem, firmware og forhåndsinstallert programvare på mobiltelefoner og tilhørende utstyr, reguleres av produsentens standard lisensvilkår.

Slike lisensvilkår gjelder kun for den aktuelle programvaren og kan ikke begrense eller fravike bestemmelser i SSA-K eller øvrige deler av avtalen, herunder Oppdragsgivers rett til bruk, administrasjon og sikkerhetsstyring av enhetene.

Leverandørens egne salgs- eller leveringsvilkår gjelder ikke.

Avtalens punkt 8.3 Fri programvare

Fri programvare som eventuelt inngår i leveransen, herunder operativsystem, firmware og applikasjoner på mobiltelefoner og tilhørende utstyr, reguleres av de til enhver tid gjeldende open source-lisensene for den aktuelle programvaren.

Kopi av slike lisensvilkår skal gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver på forespørsel.

Bilag 11: Databehandleravtale

Dersom leverandøren i forbindelse med leveransen behandler personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, herunder ved klargjøring, konfigurasjon, service, reparasjon eller returhåndtering av mobiltelefoner og tilhørende utstyr, skal det inngås databehandleravtale.

Databehandleravtalen skal i så fall legges ved som bilag 11.

Mal til databehandleravtale finnes her: [Databehandleravtale og sjekkliste](#) / [Anskaffelser.no](#)